

Gauta

2022-01-15 Nr. P/19-4/6

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

## TIRKŠLIŲ JUOZO VITKAUS-KAZIMIERAIČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DOVILĖ BUDRECKIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-15 Nr. 1

(data)

Tirkšliai

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021 m. Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinė mokykla strateginiame ir metiniame planuose kėlė tikslus:

*I. Tikslas – gerinti ugdymo, mokymo(si) ir pasiekimų kokybę;*

Siekiant įgyvendinti pirmąjį tikslą buvo planuojamos tikslingos praktinės kontaktinės ir nuotolinės mokinių veiklos pamokose ir neformaliajame ugdyme, tobulinama pamokų vadyba orientuojantis į nuotolinį mokymą(si), mokyti nuotolinio ugdymo darbo metodikos praktinių mokymų, seminarų metu, eilėje mokymų. Metodinė taryba ir metodinės grupės savo veiklas skyrė individualios mokinio pažangos siekiui, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui ir įsivertinimui, mokymosi mokyti kompetencijos stiprinimui, prevencinių programų vykdymui, bendradarbiavimui su kolegomis, mokinių tėvais. Atnaujinta dalis IT priemonių, (kompiuterių, projektorių) mokytojams skirti nešiojami kompiuteriai, mokiniams į pagalbą pasitelktos skaitmeninės elektroninės platformos Ema ir Eduka, kurių įsigijimas ir naudojimas motyvavo, skatino mokinius mokyti ir būti įvertintiems, siekti individualios pažangos: 2020–2021 m. m. 90 % pradinių klasių mokinių ir 86 % 7-8 klasių mokinių padarė pažangą. Nuotolinio ugdymosi metu pamokos vyko per Zoom platformą, kuria išmoko mokyti ir dirbti visi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai. Per metus buvo modernizuojama mokymosi aplinka, įrengta gamtos mokslų laboratorija patirtiniam ugdymui(si), siekta panaudoti mokinių pažangos siekiui visus galimus materialinius ir žmogiškuosius resursus. Sudarytos sąlygos mokiniams ir mokantis namuose pasinaudoti mokyklos kompiuteriais, planšetėmis, prisijungimui prie nuotolinio ugdymosi pamokų. Daliai mokinių pasiūlyta grįžti į mokyklą ir mokyti mokyklos patalpose, padedant IT ir pagalbos mokiniui specialistams, kad galėtų šalinti ugdymosi spragas ir siekti pažangos.

**2020–2021 m. m. metinis mokinių pažangumas I-IV ir V -X klasėse:**

Klasės	Mokinių sk.	Mokosi (vidurkis)				Pažangumas, (proc.)
		10–9 aukšt. l.	8–7 pagr. l.	6–4 pat. l.	3-1, neįsk, nepat. l.	
1–4	72	23	57	9	-	100 %
5–10	119	28	76	15	-	100 %

Mokinių pažanga įgyjant dalykų gebėjimų buvo nevienodai sparti. Daugiau pažangos pasiekta istorijos, IT, gamtos ir žmogaus, technologijų mokomuosiuose dalykuose. Suasmeninus ugdymą(si) 7-8 klasėse skaitmeninėmis programomis kilo technologijų dalyko metinis pažangumo vidurkis: 7 kl. nuo 9 iki 9,67 balo; 8 kl. nuo 9,15 iki 9,77 balo. Gamtos mokslų (fizikos, biologijos) dalyko pamokose patirtinis mokymasis padėjo pakelti pažangos vidurkį: 8 kl. fizikos nuo 6,19 balo iki 6,3 balo; biologijos nuo 6,46 iki 6,92 balo. Pažanga dalinai gerėjo, bet nebuvo žymi iš matematikos, lietuvių ir užsienio kalbų. Kuriamas lietuvių kalbos ir matematikos dalykų diferencijuotų užduočių bankas 7-8 kl. 25 % mokinių padėjo pagerinti lietuvių kalbos raštingumo, skyrybos ir gramatikos sampratos įgūdžius. 7 kl. pažanga iš matematikos kilo 20 % mokinių, 8 kl. – 19,2 %, tačiau pažanga ir krito 27 % mokinių dėl motyvacijos ir individualių pastangų trūkumo, atkanklumo stokos ir nuotolinio mokymosi būdo. Nuotolinio ugdymosi metu žemėjo rezultatai net iš fizinio ugdymo, muzikos, gamtos dalykų – fizikos ir chemijos, geografijos, menų – muzikos ir dailės, užsienio kalbų dalykų.

Bendras mokyklos metinis pažangumas 2020–2021 m. m. 1-4 ir 5-10 klasėse buvo 100 %. Ugdydama gabius mokinius, mokykla bendradarbiavo su socialiniais partneriais: Mažeikių miesto gimnazijomis ir progimnazijomis, pagrindinėmis mokyklomis, muzikos, dailės, choreografijos, technikos kūrybos centru, Tirkšlių darželiu „Giliukas“, Tirkšlių kultūros centru, sporto klubu, ir kt. Siekiant pažangos planuota ir vykdyta mokymosi pagalba mokiniams, tai: poreikių tenkinimui skirtos valandos mokiniams dalykų modulių mokymuisi (matematikos, lietuvių kalbos, fizikos, biologijos, istorijos, IT, dailės, pasirenkamiesiems dalykams, įvairių dalykų konsultacijoms 4-10 klasių mokiniams).

**II. Tikslas - teikti mokiniams visokeriopą ugdymo (si) pagalbą;**

Siekiant įgyvendinti antrąjį tikslą pagalbos mokiniui specialistų komanda - socialinė pedagogė, logopedė, specialioji pedagogė, mokytojo padėjėjos, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, psichologė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai teikė nuolatinę mokymosi pagalbą mokiniams. Buvo analizuojami mokinių mokymosi poreikiai per VGK posėdžius, klasių valandėlės, tėvų susirinkimus, per pusmečių rezultatų aptarimus Mokytojų taryboje. Buvo teikiama kasdienė mokytojo padėjėjo pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Siekdami sudaryti lygias ugdymosi galimybes mokytis pagal gebėjimus, mokytojai rengė diferencijuotų lietuvių kalbos ir matematikos dalykų užduočių bankus ir taikė mokinių ugdyme. Sudarytos sąlygos mokykloje ugdytis specialiųjų poreikių turintiems 36 mokiniams. Pagal PPT išvadas teikta specialiojo pedagogo pagalba -15, logopedo - 18, mokytojo padėjėjo - 13, psichologo -15 mokinių. Logopedo ir spec. pedagogo individuali ir grupinė veikla padėjo 26,3 % SUP vaikų visiškai pašalinti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, dalinai – 73,7 % pagalbos gavėjų. Teikiama specialistų pagalba 25 % SUP vaikų leido pasiekti patenkinamą lietuvių k. ir matematikos lygį. Buvo teikiama Mažeikių rajono PPT specialistų pagalba mokiniams ir mokytojams, individualizuojama ar pritaikoma mokiniams ugdymosi programa. Vykdomos socializacijos, prevencijos, saugumo, sveikatos stiprinimo programos, dalyvaujama vaikų sveikatą, sveiką gyvenseną ir aktyvumą stiprinančiuose projektuose. VGK, mokyklos administracija rūpinosi mokinių mokymusi, lankomumu, pažangumu, dalyvavimu nuotolinėse pamokose, palaikė ryšį su tėvais, vyko trišaliai klasės vadovų, mokytojų

ir vaikų su tėvais pažangos aptarimai.

Mokykloje buvo vykdomos prevencinės programos, kuriose dalyvavo visi mokyklos mokiniai. Tai (VŠĮ „Vaiko labui“ programa) integruota į ugdymosi turinį prevencinė ir intervencinė programa pradinukams 1–4 klasėse – „Antras žingsnis“, 1–10 klasėse – tarptautinė smurto ir patyčių prevencinė programa „OPKUS“. Atliktas tyrimas rodo, kad patyčių dydis nuo 19,6 % (2019–2020 m. m.) sumažėjo iki 17,5 % (2020–2021 m. m.).

### *III. Tikslas - kurti ir puoselėti mokyklos ugdymo aplinkas, kultūrą ir tradicijas.*

Siekiant įgyvendinti trečiąjį tikslą, buvo pagerintos ugdymosi sąlygos sutvarkant ir atnaujinant dalies laiptinių, kabinetų aplinkas, (technologijų, fizikos-chemijos, kūno kultūros, IT) aprūpinant dalinai naujomis ugdymo priemonėmis, projektoriais, kompiuteriais. Mokykloje per 2021 m. buvo tęsiamos ir puoselėjamos mokyklos tradicijos ir kultūra per renginių, projektų, švenčių organizavimą mokyklos bendruomenei, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (Rugsėjo pirmoji, Mokytojų diena, J. Vitkaus – Kazimieraičio 120-osioms gimimo metinėms skirtų veiklų paminėjimas, sportiniai renginiai, kalėdinis karnavalas, Vasario 16 –osios ir Kovo 11–osios, etnokultūriniai – „Kaziuko jomarkėlis“, Užgavėnės, Žemės ir aplinkosaugos diena ir kt.). Kultūrinis, socialinis, pilietiškumo ugdymas vyko per įvairių dalykų pamokas. Šaulių būrys aktyviai dalyvavo renginiuose, projektuose „Su jaunąja Lietuva širdy“, šventėse, pilietiškumo akcijose, šaulių naktyse, sportinėse šaulių varžybose, žygiuose, bėgimuose. Vykdėme prevencinius projektus saugumo ir sveikatos gerinimui, dalyvavome įvairiose respublikinėse akcijose (Lietuvos kariuomenės diena, Sausio 13-osios, Tolerancijos diena, Gedulo ir vilties diena, Europos diena ir kt.). Vyko VGK prevencinės veiklos renginiai, įvairūs projektai (Laisvės televizijos „Kartu“, respublikinis „Aktyvi mokykla“, VKIF projektai „Tavo žvilgsnis“, „Kalbų kengūra“ (anglų ir rusų k.), tarptautiniai matematikos „Kengūra“, ir „KINGS“, įvairių dalykų - „Kengūra“. Mokiniai dalyvavo daugelyje edukacinių konkursų (matematikos, informacinių technologijų, fizikos, biologijos, anglų k., lietuvių kalbos, istorijos ir kt. dalykų konkurse „OLYMPIS- 2021 pavasario ir rudens sesija“, Laimėti trys tarptautinio edukacinio konkurso „Olimpis–2021“ medaliai, diplomai (67 vnt.), padėkos (49 vnt.). 2021 m. VKIF projekto „Kalbų kengūra“ 2 auksiniai, sidabrinis ir oranžinis diplomai. Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondo vertimų projekto „Tavo žvilgsnis“– 4 diplomai, Tarptautinės olimpiados „KINGS“ diplomai ir padėkos raštas, padėkos mokiniams už dalyvavimą LGMA olimpiadoje „Mano gaublys“. Gausa medalių, diplomų, padėkų, prizų gauta už jaunųjų šaulių aktyvų dalyvavimą sporto, žygių, pratybų, ėjimų, bėgimų, įvairių akcijų ir varžybų veiklose. Mokiniai dalyvavo projekte „Mes rūšiuojam“, „Mokinių sveikos gyvensenos skatinimas Mažeikių rajone“ ir kt. Prevencinės programos buvo vykdomos bendradarbiaujant su Mažeikių rajono savivaldybės PPT, VSB, Mažeikių policijos komisariato specialistais. Dalyvauta edukacijose, vykstant į aplinkinių rajonų muziejus, bibliotekas, „Kultūros paso“ edukacinius renginius. Neformaliojo ugdymo veiklos tenkino mokinių poreikius. Organizuota 19 neformaliojo ugdymo būrelių: šokių, etnokultūros, raiškaus žodžio, matematikos, istorijos, dailės, darbščiųjų rankų, saugaus eismo, sporto, technologijų, šaulių, dainavimo, muzikos ir kitų dalykų. Būrelių veiklose dalyvavo 61 % mokinių (1-10 kl. mok.).

### **Mokyklos organizacinė struktūra:**

2021 m. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T1-111 buvo reorganizuota Žemalės pradinė mokykla, prijungiant ją prie Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinės mokyklos. Po reorganizacijos, nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. mokyklos darbas organizuojamas dvejuose pastatuose skirtingose vietovėse – Tirkšlių miestelyje ir Žemalės kaime. Po reorganizacijos mokyklos veikla vykdoma Tirkšlių Juozo Vitkaus – Kazimieraičio pagrindinėje mokykloje ir Žemalės pradinio ugdymo skyriuje. Įgyvendinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos.

2020 m. rugsėjo 1 dieną mokėsi 192 mokiniai, suformuota 11 klasių komplektų. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokosi 212 mokinių, suformuota 14 klasių/grupių komplektų.

**Žmogiškieji ištekliai:**

Mokykloje dirba 60 darbuotojų, iš jų: 40 – vadovų ir pedagoginio personalo (socialinė pedagogė, logopedė-spec. pedagogė, psichologė, 2 mokytojo padėjėjos, sveikatos priežiūros specialistė, 2 bibliotekininkės (viena skaitykloje)), 20 – aptarnaujančio personalo darbuotojų.

**Socialiniai veiksniai:** 2021 m. nemokamas maitinimas buvo skirtas 1-4 klasių 35 mokiniams ir 5-10 klasių 30 mokinių, pavežamų į mokyklą mokinių skaičius - 121.

**Specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokinių skaičius 2021 m.:** didelių poreikių – 4, vidutinių – 16, nedidelių – 29. Logopedo pagalba teikiama 49 mokiniams.

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinant ugdymo proceso praktikas, gerinti mokinių mokymosi kokybę.	Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai.	Mokinių pažangumas 2020-2021 m. m.: — 1-4 kl. – 100 %; — 5-10 kl. – išliks stabilus arba pakils 2 %.	Mokinių pažangumas 2020-2021 m. m.: — 1-4 klasių metinis pažangumas 100%; — Gerėjo 5-10 klasių metinė pažanga, ji siekia 100 %.
	Kryptingas ir tikslingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.	Suorganizuoti modernios pamokos vadybos mokymai mokyklos mokytojų bendruomenei.	— 95% mokytojų dalyvavo 40 val. kvalifikacijos tobulinimo kursuose darbui su skaitmenine „Google Classroom“ platforma; — 100 proc. mokyklos mokytojų dalyvavo mokytojo eksperto V. Tamašausko 40 val. ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Modernios pamokos vadyba ir mokymosi pasiekimai mokinių asmenybės brandai“.

1.2. Tobulinti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą ir vykdymą.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas IQES online sistemoje ir gautų duomenų naudojimas veiklų tobulinimui.	Atliktos mokyklinės veiklos įsivertinimo apklauskos: <ul style="list-style-type: none"> <li>— mokinių apklausa apie mokymosi kompetencijas ir pamokos poveikį;</li> <li>— tėvų apklausa apie mokyklos veiklos kokybę;</li> <li>— mokyklos darbuotojų apklausa apie vadovavimą mokyklai;</li> </ul>	2021 m. gruodžio mėn. atliktos veiklos įsivertinimo apklauskos: <ul style="list-style-type: none"> <li>— mokinių apklausa: 71 proc. mokinių požiūris į mokyklą teigiamas. Mažiausia vertė – motyvacija mokytis (63 proc.); aukščiausia vertė – bendravimo ir komunikavimo kompetencijų ugdymas (76 proc.);</li> <li>— tėvų apklausa: 95 proc. mokyklos veiklos kokybe patenkinti;</li> <li>— mokyklos darbuotojų apklausa: 98 proc. darbuotojų vadovavimą mokyklai vertina teigiamai.</li> </ul>
		Gautų duomenų naudojimas rengiant: <ul style="list-style-type: none"> <li>— 2022 m. veiklos planą;</li> <li>— 2022-2024 m. strateginį planą.</li> </ul>	Rengiant 2022 m. veiklos planą siekiant tobulinti pamokas, jų vadybą, atsižvelgta į mokinių, jų tėvų išsakytą nuomonę: ruošiami dalykų diferencijuotų užduočių bankai, vykdomi projektai, prevencinės programos vaikų savijautos ir fizinės būklės gerinimui. Remiantis apklausos rezultatais, parengtas ir mokyklos bendruomenei pristatytas pranešimas „Mokyklos strategija, veiklos planavimas ir bendruomenės susitarimai“. Strateginio plano rengimui sudaryta darbo grupė (direktoriaus 2021 m. gruodžio 16 d. įsakymas Nr. V1-102).
1.3. Užtikrinti kokybišką mokyklos vidaus administravimą ir	Efektyvus materialinių ir finansinių išteklių valdymas.	— 2021m. paskirtos mokyklai lėšos naudotos efektyviai ir taupiai, laiku, be	Gauti asignavimai panaudoti tinkamai ir racionaliai, mokykla įsiskolinimų neturi.

veiklos efektyvinimą.		įsiskolinimų, įvykdyti finansiniai įsipareigojimai. — Sutaupytos lėšos panaudotos įstaigos aplinkai gerinti, ugdymo priemonėms įsigyti.	Sutaupytos lėšos panaudotos: — Mokyklos aplinkos gerinimui (baldams, IKT priemonėms); — Metodinėms, ugdymo priemonėms; — Sporto inventoriui; — Edukacinių erdvių kūrimui.
-----------------------	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įsteigta pailgintos dienos grupė	Atliepiančią tėvų poreikį ir vadovaujantis Mažeikių r. savivaldybės Tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. sprendimu T1-335, įsteigta pailgintos dienos grupė. Grupę lanko 15 ugdytinių. Pailgintos dienos grupės metu ruošiami namų darbai ir gilinamos mokinių žinios, įgytos pamokų metu, skatinama pažintinė veikla, lavinami mokinių kalbinės veiklos, fizinio aktyvumo įgūdžiai.
3.2. Dalyvavimas projekte „Kokybės krepšelis“ Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001.	Projektas finansuojamas Europos socialinio fondo lėšomis, tikslinė valstybės dotacija suteikta mokinių pasiekimams gerinti. Lėšos skirtos mokinių konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti, ugdymo aplinkai, tiriamajai ir kūrybinei mokinių veiklai organizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti.
3.3. Dalyvavimas projekte „Parama mokyklų vadovams, ugdymo turinio reformos Lietuvoje lyderiams“. Projekto rengėjai: Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra, Europos Komisija ir Britų Taryba (REFORM/IM2020/008). Dalyvavimas patvirtintas Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2021 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. VK-584.	Projektas skirtas mokyklų vadovams, siekiantiems pasiruošti ir paruošti mokyklos bendruomenę atnaujintų, kompetencijomis grįstų, bendrojo ugdymo programų diegimui. Įgyvendinant projektą siekiama plėsti mokyklų vadovų lyderystės galimybes, stiprinti mokymo ir mokymosi lyderystę. Vykdomos veiklos mokykloje pagal mokymų programą. 2021 m. gruodžio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-95 sudaryta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo darbo grupė.
3.4. Įgyvendintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimas Nr.	Reorganizavimo sąlygų aprašo parengimas ir įgyvendinimas reorganizuojant Mažeikių

T1-111 „Dėl sutikimo reorganizuoti Žemalės pradinę mokyklą“.	r. Žemalės pradinę mokyklą prijungiant ją prie Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinės mokyklos. Po reorganizacijos mokyklos darbas organizuojamas dvejuose pastatuose skirtingose vietovėse – Tirkšlių miestelyje ir Žemalės kaime. Mokykloje įgyvendinamos 4 ugdymo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo.
3.5. Vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų tobulinimas.	Tobulinant bendrąsias ir vadovavimo sričių kompetencijas per 2021 m. dalyvauta 37 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (130 val.)
3.6. Ugdymo proceso organizavimas Covid-19 pandemijos metu.	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimų ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijų įgyvendinimas. Užtikrinant mokymo organizavimo būtinąsias sąlygas, atsirado naujų, nestandartinių sprendimų reikalaujančių funkcijų: personalo veiklos, mokymo proceso organizavimo ir koordinavimo; operatyvaus sprendimų priėmimo, vykdymo ir valdymo; papildomų duomenų rinkimo; bendruomenės informavimo, motyvavimo ir įvairiapusės pagalbos teikimo; personalo mokymų organizavimo ir instruktavimo, nuotolinio darbo organizavimo ir bendruomenės saugumo užtikrinimo klausimais.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo (bendroji kompetencija);
7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi (vadovavimo sričių kompetencija).

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengti atnaujinto ugdymo turinio bendrųjų programų įgyvendinimui mokykloje.	8.1.1. Pasiruošta įgyvendinti atnaujintas bendrojo ugdymo programas.	8.1.1.1. Organizuota planinga mokytojų metodinė veikla (ne mažiau kaip 5 darbo grupės posėdžiai, mokytojų pasitarimai); 8.1.1.2. 100 proc. mokytojų, dirbsiančių pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas tobulins profesinę kvalifikaciją atnaujintų bendrųjų ugdymo programų srityse. 8.1.1.3. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. parengtos metodinės rekomendacijos dėl atnaujinto ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo mokykloje.
8.2. Siekti mokinių mokymosi pažangos modernizuojant edukacines erdves ir gerinant mokinių ugdymo (si) sąlygas.	8.2.1. Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai. 8.2.2. Edukacinių erdvių modernizavimas, siekiant gerinti mokinių ugdymo (si) sąlygas.	8.2.1.1. Mokinių, padariusių asmeninę pažangą skaičius. 8.2.2.1. Atnaujintos pradinėjų klasių edukacinės erdvės ir kabinetai, technologijų kabinetas, biblioteka.



	8.2.3. STEAM srities dalykų veiklų vykdymas, integruojant gamtos mokslus, technologijų, matematikos, menų ir kt. dalykų programas.	Dalykiniai kabinetai aprūpinti IKT priemonėmis. 8.2.3.1. Ne mažiau kaip 95 % mokinių vykdys praktinių tyrimų veiklas per gamtos ir kt. dalykų pamokas, modulius. 8.2.3.2. 95 proc. mokinių dalyvaus pamokose netradicinėje aplinkoje.
8.3. Įgyvendinti sveiką, saugią emocinę ir fizinę aplinką kuriančius projektus, veiklas.	8.3.1. Saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas vykdant OLWEUS patyčių prevencijos programos kokybės užtikrinimo sistemos OPKUS veiklas.  8.3.2. Mokykla vykdo Aktyvios mokyklos veiklos renginių planą.  8.3.3. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas aktyvinant dalyvavimą neformaliojo švietimo veiklose po pamokų.	8.3.1. 1. Mokyklos bendruomenė dalyvaus patyčių prevencijos programos susirinkimuose 2 kartus per metus. 8.3.1.2. Vedami ne mažiau kaip 5 MSG susirinkimai. 8.3.1.3. Atliktas tyrimas patyčių masto nustatymui iki 2022 m. gruodžio mėn. 8.3.2.1. Mokykla turi Aktyvios mokyklos statusą ir vykdo ne mažiau kaip 6 sveikatos stiprinimo ir fizinio ugdymo veiklas per metus. 8.3.3.1. Mokinių, dalyvaujančių neformaliojo vaikų švietimo veiklose mokykloje, dalis 70 proc. 8.3.3.2. Apklaustos duomenimis, 80 % mokinių patenkinti neformaliojo švietimo veiklų pasiūla ir kokybe.
8.4. Tikslinių partnerysčių plėtojimas.	8.4.1. Plėsti socialinių partnerių tinklą kuriant patrauklios ir veiklios mokyklos įvaizdį.	8.4.1.1. 2022 m. pasirašytos 5 bendradarbiavimo sutartys.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Covid-19 pandemija, jos sukelti socialiniai ir ekonominiai veiksniai.

9.2. Žmogiškieji ištekliai.

9.3. Teisės aktų pasikeitimai.

VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos vadovo metinę ataskaitą vertinu labai gerai. Pabrėžta ugdymo ir pasiekimų kokybė, mokyklos aplinka, mokytojų apibrėžimas ir t.t.  
Mokyklos tarybos pirmininkas (parašas) Stasys Pauliūkas (vardas ir pavardė) 2022-01-24 (data)  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklą vertinu labai gerai. Nustatant pareigines algas kintamąją dalį d0 puoc.  
Savivaldybės meras (parašas) Vidmantas Macevičius (vardas ir pavardė) 2022-02-28 (data)  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.  
Direktoriui (parašas) Dovilė Budveckienė (vardas ir pavardė) 2022-02-28 (data)  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)