

PATVIRTINTA  
Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio  
pagrindinės mokyklos 2022 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V1-73

## MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ JUOZO VITKAUS KAZIMIERAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinės mokyklos 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybės mažinti Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinėje mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1-105 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2022-2024 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano patvirtinimo“.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

**2.1. korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

**2.2. korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų veiklą.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta dviejų metų laikotarpiui.

### II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinė mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veikloje įgyvendinanti 2013–2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Mokyklos nuostatais, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas. Kitos veiklos rūšys: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, pradinis ugdymas.

8. Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

9. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą mokyklos tarybai, Mažeikių rajono savivaldybės administracijai.

Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Ji viešinama mokyklos internetinėje svetainėje <https://tirksliai.mazeikiai.lm.lt/>.

12. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į mokomuosius dalykus.

13. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Mokykloje patvirtinta Paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

14. Programos tikslai:

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

14.3. ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

15.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

15.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

### **IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

16. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

16.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

16.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

### **V SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

17. Siekiami rezultatai:

17.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

17.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

17.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

17.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.

18. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 18.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
  - 18.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius; 18.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
  - 18.3. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
  - 18.4. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
19. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

## **VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

20. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
21. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kuriai vadovauja asmuo, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje.
22. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
24. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
25. Programa įsigalioja nuo 2022 m. rugsėjo 1 dienos.
26. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje <https://tirksliai.mazeikiai.lm.lt/>.
-

**MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ JUOZO VITKAUS-KAZIMIERAIČIO  
PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdyto laikas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	2022 m. rugsėjo mėn.	Direktorius	Sudaryta komisija korupcijos prevencijos priemonių planui parengti.
2.	Viešai skelbti korupcijos prevencijos programą, korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.	2022 m. rugsėjo mėn.	Direktorius	Užtikrinamas viešumas.
3.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į visus mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą, neformalų ugdymą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos.
4.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius; sekretorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Esant poreikiui dėl pasikeitusių teisės aktų sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, įvairių mokyklos veiklos sričių tvarkos aprašus.	Pagal poreikį	Direktorius; sekretorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse, pakoreguoti veiklų aprašai.
6.	Tarptautinę antikorupcijos dieną paminėti mokykloje.	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui;  visi mokytojai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija.
7.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Asmuo, atsakingas už svetainės tvarkymą	Užtikrinamas viešumas.
8.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokyklos tarybai.  Kasmet vykdyti mokyklos bendruomenės narių informavimą apie mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą.	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.

9.	Organizuoti seminarus antikorupcine tematika mokyklos darbuotojams, šviesti ir informuoti kitus mokyklos bendruomenės narius, vykdyti įvairius mokymus asmenims, naujai priimtiems į darbą mokykloje.	Pagal mokyklos metinį veiklos planą	Direktorius; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos veiklą mokykloje	Mokyklos bendruomenės nariai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis.
10.	Kontroliuoti mokyklai gautos lėšų, nebiudžetinių lėšų panaudojimą.	Kasmet	Korupcijos prevencijos darbo grupė	Skaidrus mokyklos lėšų panaudojimas.
11.	Užtikrinti skaidrų mokinių pasiekimų vertinimą.	Kasmet	Korupcijos prevencijos darbo grupė	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
12.	Atsižvelgiant į korupcijos prevencijos rizikos vertinimo išvadoje pateiktus pasiūlymus dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo, peržiūrėti ir prireikus papildyti mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimą.	2022 m. gegužės mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Veiksminga mokyklos korupcijos prevencijos programa.
13.	Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimas	Gavus informaciją	Direktorius	Nuolat
14.	Viešųjų pirkimų vykdymo priežiūra	Nuolat	Korupcijos prevencijos darbo grupė	
15.	Atlikti mokyklos veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo tikimybės jose įvertinimą	Kasmet iki III ketvirčio pabaigos	Korupcijos prevencijos darbo grupė	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas, parengta išvada.