

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio
pagrindinės mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V1-85

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ JUOZO VITKAUS-KAZIMIERAIČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

PAILGINTOS MOKYMO SI DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinė mokykla, steigdama pailgintos mokymosi dienos grupę (toliau – Grupė) vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-335 „Dėl pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Mažeikių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“ ir šiuo Aprašu.
2. Pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pailgintos mokymosi dienos grupės veiklą, nustato mokinių priėmimo, veiklos organizavimo, užmokesčio tvarką, pailgintos mokymosi dienos grupės mokytojo veiklą (1 priedas) ir tėvų atsakomybę.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
Mokytojas – asmuo, turintis pedagoginį išsilavinimą ir ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas.
Socialinis pedagogas – asmuo, turintis aukštesnįjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją.
Psichologas – asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją, ir ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą kvalifikaciją.
Mokytojo padėjėjas – asmuo, turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir žinių apie vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, jų specifika, padedantis mokiniams dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje. Padėjėjas dirba su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaudamas su mokytojais, socialiniais pedagogais, psichologu, sveikatos priežiūros specialistu.
4. Pailgintos mokymosi dienos grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta grupė vaikams/mokiniams, kuriems teikiama švietimo paslauga po pamokų.
5. Grupės paslauga yra mokama pagal įkainius, nustatytus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. T1-335 „Dėl pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Mažeikių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“ ir teikiama pradinio ugdymo pakopos mokiniams.

II. GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Grupės veiklos tikslas – užtikrinti saugų mokinių užimtumą po pamokų, gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas, pedagoginę, informacinę ir kitą pagalbą, plėtoti vaikų socializacijos galimybes.
7. Grupės veiklos uždaviniai:
 - 7.1. ugdyti mokinių socialines, asmenines, edukacines kompetencijas;
 - 7.2. padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 7.3. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ FORMAVIMAS

8. Grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, suderinus su mokyklos direktoriumi.
9. Į grupę mokiniai priimami, tėvams pateikus rašytinį prašymą ir pasirašius sutartį (2, 3 priedai).
10. Pirmumo teisę lankyti Grupę turi:
 - 10.1. pirmų klasių mokiniai;
 - 10.2. socialiai remtinų, rizikos grupės šeimų vaikai;
 - 10.3. našlaičiai ir netekę tėvų globos;
 - 10.4. turintys socializacijos problemų;
 - 10.5. važinėjantys į mokyklą iš tolimesnių vietų autobusu;
 - 10.6. kai abu tėvai dirba.
11. Pailgintos mokymosi darbo dienos grupė komplektuojama nuo kiekvienų mokslo metų rugsėjo/spalio mėn. 1 dienos.
12. Grupėje didžiausias mokinių skaičius – 30, mažiausias – 10.
13. Mokinių skaičius, grupės sudėtis mokslo metų bėgyje gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pasikeitusias gyvenimo aplinkybes.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Grupės veikla vykdoma mokslo metais, ugdymo proceso metu.
15. Grupės darbas organizuojamas pagal grupės mokytojo sudarytą ir su ugdymo įstaigos direktoriumi, ar jo įgaliotu asmeniu suderintą grupės veiklos planą ir darbo grafiką. Planas gali būti koreguojamas pagal poreikį.
16. Grupės veikla yra integrali, atitinkanti šio amžiaus tarpsnio vaiko raidos ypatybes, susieta su mokinio reikmėmis, praktiniu pritaikymu.
17. Grupėje rekomenduojamos veiklos, ugdančios ne tik dalykines, bet ir bendrąsias kompetencijas: namų darbų ruošą, komunikacinę veiklą, meninę veiklą, kultūrinę pažintinę veiklą, sportą ir sveikatą, darbo veiklą, žaidimai, ir kt.
18. Grupės veikla vykdoma mokyklos patalpose, teritorijoje ar už jos ribų, priklausomai nuo tikslų ir uždavinių.
19. Grupės ugdomoji veikla, mokinių lankomumas fiksuojamas pailgintos mokymosi dienos grupės dienyne.
20. Pailgintos mokymosi dienos grupės ugdomąją veiklą organizuoja asmuo, turintis pedagoginį išsilavinimą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais vaikų/mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašymu (1 priedas).
21. Pailgintos mokymosi dienos grupės mokytojas:
 - 21.1. vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą;
 - 21.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos mokymosi dienos grupėje;
 - 21.3. užtikrina saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.
22. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
 - 22.1. gali savo vaikams parinkti grupės lankymo trukmę;
 - 22.2. apie vaiko nedalyvavimą pailgintos mokymosi grupės veikloje, tą pačią dieną informuoja pailgintos mokymosi grupės mokytoją;
 - 22.3. atsako už vaikų saugumą, grįžtant į namus, po pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos;
 - 22.4. laiku atsiskaito už pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugas.

V. DARBO LAIKAS. VEIKLOS ETAPAI

23. Grupės darbo laikas:

Savaitės diena	Laikas	Valandų skaičius
Pirmadienis	12.00-18.00	6 val.
Antradienis	12.00-18.00	6 val.
Trečiadienis	12.00-18.00	6 val.
Ketvirtadienis	12.00-18.00	6 val.
Penktadienis	12.00-18.00	6 val.

24. Grupės rekomenduojami veiklos etapai:

12.00–13.00 val. – renkamasi į grupę, būvimas lauke;

13.00–13.30 val. – pietūs;

13.30–14.00 val. – aktyvus poilsis;

14.00–15.30 val. – ugdomoji veikla;

15.30–18.00 val. – veikla pagal vaikų interesus, suplanuotos dienos veiklos, būvimas lauke, sportiniai žaidimai, ėjimas į namus.

25. Grupės darbo laikas ir veiklos etapai gali keistis, atsižvelgiant į mokinių poreikius, pamokų tvarkaraščius ir kt. išorines aplinkybes.

26. Pailgintos mokymosi dienos grupės paslauga neteikiama Mokslo ir žinių dieną, Tarptautinę mokytojo dieną, klasės kalėdinių renginių dieną ir esant tvarkaraščio pakeitimams dėl tam tikrų priežasčių.

27. Pagal tėvų pageidavimus jų lėšomis mokiniams gali būti organizuojamas maitinimas mokykloje grupės darbo laiku.

VI. PAILGINTOS MOKYMO SI DIENOS GRUPĖS NELANKYMO PATEISINIMO SĄLYGOS

(Sudaryta pagal Mažeikių rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus rekomendacijas „Dėl mokesčio už pailgintos dienos grupėje teikiamas paslaugas rajono bendrojo ugdymo mokyklose taikymo“)

28. Mokestis už teikiamas paslaugas Grupėje nemokamas, kai mokinys nelankė Grupės:

28.1. ligos metu:

28.1.1. dėl mokinio ligos praleistos dienos pateisinamos, remiantis tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu pateiktu prašymu neskaičiuoti mokesčio už nelankytas dienas;

28.1.2. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, nemokamų atostogų metu (pateikus pažymą iš darbovietės);

28.1.3. esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (mokyklos vadovas priima sprendimus dėl veiklos sustabdymo pailgintos mokymosi dienos grupėje).

29. Grupės dėl ligos nelankiusio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

29.1. ne vėliau, kaip pirmą po ligos Grupės lankymo dieną raštu, pateikia prašymą grupės mokytojui (6 priedas). Pateiktame prašyme tėvai (globėjai, rūpintojai) tiksliai nurodo laikotarpio, nuo ir iki kada mokinys nepertraukiamai nelankė Grupės dėl ligos, datą;

29.2. jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateisina Grupės nelankytų dienų skaičiaus iki paskutinės mėnesio darbo dienos, mokestis už teikiamas paslaugas nėra perskaičiuojamas;

29.3. atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

30. Grupės mokytojas:
- 30.1. suteikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie paslaugų teikimą Grupėje, mokesčio mokėjimą, tėvams paprašius sudaro sąlygas Grupėje užpildyti prašymą neskaičiuoti mokesčio dėl mokinio ligos;
 - 30.2. registruoja gautus prašymus neskaičiuoti mokesčio už dėl ligos nelankytas dienas;
 - 30.3. paskutinę mėnesio darbo dieną, remdamasis tėvų (globėjų, rūpintojų) užpildytais prašymais, pateisina dėl ligos nelankytas dienas mokinių lankomumo žiniaraštyje. Šiame žiniaraštyje pateisinamos ir kitos aukščiau minėtos priežastys;
 - 30.4. užpildytus mėnesio mokinių lankomumo žiniaraščius pateikia mokyklos buhalterijai mokesčio už mokinio lankomumą Grupėje skaičiavimui.

VII. GRUPĖS FINANSAVIMAS: APMOKĖJIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

31. Pailgintos mokymosi dienos grupė išlaikoma iš:
- 31.1. Mažeikių savivaldybės biudžeto lėšų;
 - 31.2. grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšų.
32. Mėnesio mokestis už vieno mokinio priežiūrą Grupėje yra fiksuoto dydžio, nustatytas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-335 „Dėl pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Mažeikių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“:
- 32.1. grupės 1 dienos darbo laikas Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinėje mokykloje yra 6 val., todėl mėnesinis mokestis – 20,00 Eur, nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus.
33. Mokyklos gautos įmokos už mokinių priežiūrą Grupėje laikomos jos pajamomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos, kaip specialiųjų programų lėšos.
34. Grupės mokytojo atlyginimas skaičiuojamas pagal Švietimo ir mokslo ministerijos parengto Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos apraše nustatytus skaičiavimo koeficientus, atsižvelgiant į mokytojo išsilavinimą, kvalifikaciją, pedagoginį stažą, darbo krūvį.
35. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokestį, už mokinių priežiūrą Grupėje, sumoka už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 10 d. pagal grupės mokytojo pateiktą kvitą (4 priedas).
36. Grupės mokytojas išrašo mokesčio, už pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugą, kvitą surenka iš tėvų pinigų, užpildo lankomumo žiniaraštį (5 priedas) ir perduoda mokyklos buhalterijai.
37. Mokyklos buhalteris pinigų, gautų už pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimą už praėjusį mėnesį, įneša į mokyklos banko sąskaitą iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
38. Tėvams nesumokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties už du mėnesius, direktorius turi teisę jį išreikalauti teisės aktų nustatyta tvarka.
39. Mokestį už mokinių ugdymą pailgintos mokymosi dienos darbo grupėje nustato ir nuo jo atleidžia Mažeikių miesto savivaldybės taryba.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Grupės veiklos priežiūrą atlieka mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
41. Už Grupės veiklą mokytojas atsiskaito visuotiniame susirinkime.
-

Pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo 2 priedas

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų, globėjų, rūpintojų telefonas, elektroninis paštas)

Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio
pagrindinės mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS

Dėl priėmimo dukters/sūnaus į pailgintos mokymosi dienos grupę

.....

(data)

Tirkšliai

Prašyčiau priimti mano dukrą/sūnų _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į mokamą pailgintos mokymosi dienos grupę nuo _____ val. iki _____ val., nuo
20 m. _____ d. iki 20 m. _____ d.

Įsipareigoju atsiskaityti už pailgintos mokymosi dienos grupės veiklą pagal pateiktą
apskaičiavimą iki kito mėnesio 10 dienos.

Informuoju, kad iš grupės mokinį namo parves
(kas?): _____

Pats savarankiškai grįš namo (kaip?) _____

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

Pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo 3 priedas (**Paslaugos teikimo sutarties forma**)

MOKAMOS PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinė mokykla (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama mokyklos direktoriaus _____

viena šalis ir _____ (vardas, pavardė)
tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugos gavėjai), atstovaujantys vaikui/mokiniui

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų /duką

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, Higienos normomis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, mokyklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos aprašu;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią vaikų/mokinių amžių;

2.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos mokymosi dienos grupėje;

2.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo _____ val. iki _____ val.

2.8. mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisyklės, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir Pailgintos mokymosi dienos grupės tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos mokymosi dienos grupėje;

3.4. informuoti pedagogą apie mokinio neatvykimą į pailgintos mokymosi dienos grupę;

3.5. raštu informuoti pedagogą apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos mokymosi dienos grupės veikla;

- 3.7. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;
- 3.8. laiku sumokėti (20,00 Eur už 1 mėnesį) už mokinio priežiūrą pailgintos mokymosi dienos grupėje (iki einamojo mėnesio 10 d.);
- 3.9. pagal galimybes aprūpinti mokytoją rekomenduojamomis mokymosi priemonėmis grupės darbo laiku;
- 3.10. pasirūpinti vaiko maitinimu.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.
5. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą;
 - 5.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.
6. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ginčytini pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už pailgintos mokymosi dienos grupės priežiūrą.
8. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).
10. Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

Pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo 4 priedas **(Pinigų priėmimo kvitas)**

Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinė mokykla

190176839

(prekes ar paslaugas parduodančio ūkio subjekto pavadinimas)

(ūkio subjekto kodas)

PINIGŲ PRIĖMIMO KVITAS

Serijs VP Nr.

2020 m..... mėn. ... d.

pailgintos mokymosi dienos grupę

Sumokėti už

(mokinio vardas, pavardė)

Sumokėta suma

Eur

(už prekes ar paslaugas sumokėta suma žodžiu)

Sumokėjau

(tėvo parašas, vardas, pavardė)

Pinigus gavau

(parašas, vardas, pavardė)

Pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo 5 priedas (**Žiniaraštis**)

Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinė mokykla

Mokinių pailgintos mokymosi dienos grupės lankomumo žiniaraštis

Pateiktas už _____
(metai, mėnuo)

Eil. Nr.	Klasė	Vardas Pavardė	Laikotarpis	Suma (Eur)	Pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
viso:			Iš		

Pailgintos mokymosi dienos grupės mokytoja _____
(parašas, vardas, pavardė)

(Pateikimo data)

Pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo 6 priedas **(Prašymo neskaičiuoti mokesčio forma)**

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų, globėjų, rūpintojų telefonas, elektroninis paštas)

Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio
pagrindinės mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS

Neskaičiuoti mokesčio už teikiamas paslaugas pailgintos mokymosi dienos grupėje

.....

(data)

Tirkšliai

Prašyčiau neskaičiuoti mokesčio už _____ ,
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

nelankytas dienas pailgintos mokymosi dienos grupėje.

Pailgintos mokymosi dienos grupės mokinys nelankė dėl (nurodyti priežastį) _____

nuo _____ iki _____ .
(data) (data)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) parašas)
pavardė)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas,

(mokytojo parašas)

(mokytojo vardas, pavardė)