

## MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ JUOZO VITKAUS-KAZIMIERAIČIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio progimnazija, trumpasis pavadinimas – Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190176839.

3. Progimnazijos istorija – Tirkšlių vidurinės mokyklos įsteigimo data yra 1954 m. Nuo 2013 m. rugsėjo 1 d., Mažeikių r. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-371, Tirkšlių vidurinė mokykla pavadinta Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindine mokykla. Mažeikių r. savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T1-44, nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinė mokykla tampa Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio progimnazija.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, (toliau – Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija), adresas – Mažeikiai, LT-89223, Laisvės g. 8, juridinio asmens kodas – 111103928.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Progimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Progimnazijos buveinė: Mažeikių r., LT-89328 Tirkšliai, Mokyklos g. 8.

10. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Mokyklos tipas – progimnazija.

12. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

13. Progimnazijos kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis–darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymosi formos ir mokymo organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu; pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.

16. Progimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos dalies, individualizuotos pradinio, individualizuotos pagrindinio ugdymo pirmos dalies, neformaliojo švietimo programos.

17. Mokiniamis išduodami skaitmeniniai mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimas – neįgijusiam pradinio išsilavinimo, pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

18. Progimnazija turi skyrių: Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio progimnazijos Žemalės pradinio ugdymo skyrius (toliau – Žemalės pradinio ugdymo skyrius). Skyriaus įsteigimo data – 2021 m. rugsėjo 1 d.:

18.1. Skyriaus buveinė: Mažeikių r. sav., Tirkšlių sen., Žemalės k., Dionizo Poškos g. 52.

18.2. Mokymo kalba – lietuvių.

18.3. Mokymosi formos ir mokymo organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu; pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.

18.4. Žemalės pradinio ugdymo skyriuje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, individualizuotos pradinio ugdymo, neformaliojo švietimo programos.

18.5. Mokiniamis išduodami skaitmeniniai mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimas – neįgijusiam pradinio išsilavinimo.

19. Progimnazija yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką, veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

21.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

21.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.6. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

21.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

- 22.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 22.4. bibliotekų ir archyvo veikla, kodas 91.01;
- 22.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 22.6. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
- 22.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 22.8. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
- 22.9. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20.

23. Progimnazijos veiklos tikslas – gerinti ugdymo proceso ir mokinių mokymo(si) kokybę bei pasiekimus, teikti mokiniams įvairiapusišką ugdymo(si) pagalbą, kurti ir puoselėti Progimnazijos kultūrą ir tradicijas.

24. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. sudaryti lygias ugdymosi galimybes įvairių gebėjimų ir specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, siekiant jų individualios pažangos;

24.2. atnaujinti, keisti, kurti, panaudoti šiuolaikiškas palankias ugdymosi aplinkas, būdus ir metodus;

24.3. sudaryti galimybes mokiniams aktyviai dalyvauti įvairiose ugdymo(si), pilietinėse, prevencinėse ir socialinėse veiklose;

24.4. siekti gilesnio Progimnazijos bendradarbiavimo su mokinių tėvais, socialiniais partneriais.

25. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Progimnazija atlieka šias funkcijas:

25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

25.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, bei pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotos, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. fiksuoja vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą (brandumo mokyklai vertinimą), įteisina ir pasiekimus patvirtinančius dokumentus, išrašo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir įstaigoje patvirtintų lokaliųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

25.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.7. mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualus mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymą karjerai bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

25.10. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį vertinimą;

25.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

- 25.13. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 25.14. kuria ir atnaujina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 25.15. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;
- 25.16. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Progimnaziją ir iš jos;
- 25.17. atlieka Progimnazijos veiklos įsivertinimą;
- 25.18. inicijuoja dalyvavimą projektuose;
- 25.19. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, laikinai stabdo ugdymo procesą esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
- 25.20. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio ir vidinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos tradicijas ir pasiekimus; kitą Progimnazijos veiklą;
- 25.21. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 26.1. parinkti ugdymo(si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;
- 26.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;
- 26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 26.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose projektuose;
- 26.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 26.7. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 26.8. verstis Progimnazijos nuostatuose leistina ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;
- 26.9. parengti rekomendacijas dėl patyčių ir smurto prevencijos Progimnazijoje;
- 26.10. nustatyti Progimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
- 26.11. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.
27. Progimnazijos pareigos:
- 27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 27.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;
- 27.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 27.4. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 27.5. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 27.6. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.7. vykdyti kitas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

### **PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Progimnazijai vadovauja Progimnazijos vadovas (direktorius), skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktu nustatyta tvarka. Progimnazijos vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Įstaigos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. Progimnazijos vadovo patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. Progimnazijos vadovo patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

29.3. Progimnazijos vadovo patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba.

30. Progimnazijos vadovas:

30.1. inicijuoja ir vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų, rekomendacijų dėl patyčių ir smurto prevencijos priemonių įgyvendinimo rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.2. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais, tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

30.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, tvirtina pareigybių aprašymus;

30.4. rūpinasi darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

30.5. priima mokinius Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

30.6. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

30.7. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

30.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

30.9. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

30.10. analizuoja Progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

30.11. sudaro Progimnazijos vardu sutartis, Progimnazijos funkcijoms atlikti;

30.12. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.13. atsako už Progimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Progimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

30.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.15. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

- 30.17. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;
- 30.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 30.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
- 30.20. užtikrina Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimą;
- 30.21. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimtus sprendimus;
- 30.22. kartu su Progimnazijos taryba sprendžia Progimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 30.23. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 30.24. ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį raštu praneša kiekvienam mokiniui apie likvidavimo, pertvarkymo arba mokyklos grupės ar tipo pakeitimus;
- 30.25. Progimnazijos vadovui nesant darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka vadovo pavaduotojas ugdymui, nesant pavaduotojo ugdymui – kitas vadovo įsakymu paskirtas asmuo.
- 30.26. dalį savo funkcijų, teisės aktų nustatyta tvarka, gali pavesti atlikti administracijos ir kitiems progimnazijos darbuotojams;
- 30.27. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais, Progimnazijos vadovas gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.
32. Progimnazijoje organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, sudaroma Progimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija).
33. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ir šiais Nuostatais.

## **V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA**

34. Progimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
35. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija. Progimnazijos taryba atstovauja mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų progimnazijos darbuotojų ir vietos bendruomenės interesams, demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus.
36. Progimnazijos Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti tos įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
37. Progimnazijos taryba sudaroma iš dviejų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), dviejų mokytojų, dvejų mokinių, vieno vietos bendruomenės atstovo. Progimnazijos tarybos kadencijos trukmė – treji metai. Progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.
38. Į Progimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Progimnazijos Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba. Vietos

bendruomenės atstovą deleguoja bendruomeninės organizacijos arba kitos institucijos, susietos bendrais poreikiais ir interesais. Rinkimai vyksta atviru balsavimu. Likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki naujos Progimnazijos tarybos pirmojo posėdžio, Progimnazija išsiunčia kvietimą vietos bendruomenei arba kitai institucijai deleguoti kandidatą į Progimnazijos tarybą.

39. Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui deleguoja Mokytojų taryba, Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba, Mokinių taryba, bendruomenės atstovą delegavusi vietos bendruomenė ar kita institucija, susieta bendrais poreikiais ir interesais.

40. Progimnazijos tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas – pirmininko balsas. Progimnazijos vadovas, Progimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

41. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Progimnazijos tarybos posėdyje.

42. Progimnazijos taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos vadovo;

42.3. teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

42.5. teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybai, merui dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

42.6. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

42.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos vadovui;

42.8. svarsto Progimnazijos vadovo teikiamus klausimus;

42.9. kiekvienais metais svarsto Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mažeikių rajono savivaldybės merui;

42.10. pasirenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

43. Progimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

44. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro penki Progimnazijoje dirbantys pedagogai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų tarybos nariu negali būti Progimnazijos vadovas.

46. Mokytojų taryba renkama trejų metų kadencijai, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu.

47. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas trejų metų kadencijai. Pirmininkas renkamas pirmame naujos kadencijos Mokytojų tarybos posėdyje.

48. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Progimnazijos vadovas organizuoja rinkimus Nuostatuose ir Mokytojų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

49. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

50. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių balsų dauguma.

51. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kitų progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, progimnazijos administracija, mokytojai ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys, patariamojo balso teisėmis.

52. Mokytojų taryba:

52.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos vadovo teikiamais klausimais;

52.2. planuoja ir aptaria ugdymo turinį, programas, ugdymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus, individualias programas, kartu siekia mokinių ir Progimnazijos pažangos;

52.3. analizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje;

52.4. teikia Progimnazijos vadovui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo, organizavimo gerinimo;

52.5. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių įsigijimo, atnaujinimo;

52.6. vykdo kitas funkcijas, numatytas progimnazijos vadovo įsakymu patvirtintuose Mokytojų tarybos nuostatuose;

52.7. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą.

52.8. Mokytojų taryba kartą metuose atsiskaito ją rinkusiai bendruomenės daliai.

53. Progimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių tarybą sudaro visų Progimnazijos klasių atstovai. Mokinių tarybos kadencijos trukmė – vieneri mokslo metai. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos narių atviru balsavimu išrinktas pirmininkas pirmajame naujos kadencijos Mokinių tarybos posėdyje. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Progimnazijos vadovo paskirtas mokytojas. Mokinių tarybos veikla organizuojama pagal Mokinių tarybos nuostatus, patvirtintus Progimnazijos vadovo.

54. Pasibaigus Mokinių tarybos kadencijai ar nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Progimnazijos vadovas organizuoja rinkimus Mokinių tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

55. Mokinių taryba dalyvauja tobulinant ugdymo proceso ir nepamokinės veiklos organizavimą, tvarkos ir drausmės palaikymą, žalingų įpročių prevencinėse programose, gina mokinių teises, deleguoja mokinių atstovus į Progimnazijos tarybą.

56. Mokinių tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestiniai asmenys.

57. Mokinių taryba kartą metuose atsiskaito ją rinkusiai bendruomenės daliai.

58. Progimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų taryba. Tėvų tarybą sudaro visų Progimnazijos klasių išrinkti tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai. Jai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Tėvų tarybos posėdyje. Tėvų tarybos kadencijos trukmė – vieneri mokslo metai.

59. Nutrūkus Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, naujas narys renkamas Tėvų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

60. Tėvų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

61. Tėvų taryba aptaria su Progimnazijos vadovais mokinių pažangumo, lankomumo, saugumo ir kitus klausimus, padeda organizuoti renginius, kurti edukacines aplinkas, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos vadovui.

62. Deleguoja tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į Progimnazijos tarybą.

63. Tėvų taryba kartą per metus atsiskaito ją rinkusiai bendruomenės daliai.



64. Progimnazijoje gali veikti ir kitos Progimnazijos savivaldos institucijos.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

65. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Progimnazijos vadovas, jo pavaduotojai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti Progimnazijos darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

68. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Progimnazijos lėšos:

69.1. Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Mažeikių rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

69.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

69.3. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas.

70. Progimnazija gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems uždaviniams ir Lietuvos Respublikos įstatymais priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

71. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazija buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Progimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

75. Progimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

76. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

77. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

78. Progimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę [www.tirksliai.mazeikiai.lm.lt](http://www.tirksliai.mazeikiai.lm.lt).

79. Informacija apie Progimnaziją skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui, spaudoje.

80. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Progimnazijos vadovo, Progimnazijos tarybos ar Savivaldybės vykdomosios institucijos iniciatyva.

81. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Savivaldybės vykdomąja institucija.

82. Progimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

---