

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio
progimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-82

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ JUOZO VITKAUS-KAZIMIERAIČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAVEŽĖJIMO Į PROGIMNAZIJĄ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarka nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 ir 33 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1-3 dalimis, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsniu, bei Mažeikių r. Savivaldybės Tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T1-307.

2. Tvarka numato Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio progimnazijoje besimokančių mokinių vežiojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką.

II. MOKINIO (KELEIVIO) TEISĖS IR PAREIGOS

3. Mokinys (keleivis) turi teisę:

3.1. važiuoti nemokamai iš namų į progimnaziją Mažeikių autobusų parko, progimnazijos ar kitų vežėjų išduotame leidime nurodytu maršrutu;

3.2. užimti autobuse bet kurią laisvą sėdimą vietą.

4. Mokinys (keleivis) privalo:

4.1. turėti Mažeikių autobusų parko leidimą ir mokinio pažymėjimą, suteikiantį teisę nemokamai važinėti priemiestiniais autobusais pažymėjime nurodytu maršrutu;

4.2. turėti kitų vežėjų išduotą leidimą su nurodytu maršrutu ir mokinio pažymėjimą, kuri privalo pateikti vairuotojui, ar kitam kontroliuojančiam asmeniui pareikalavus;

4.3. netrikdyti kitų keleivių ramybės, nekliudyti vairuotojui dirbti, laikytis tvarkos.

5. Mokiniui (keleiviui) kelionės metu draudžiama:

5.1. rūkyti, valgyti, gerti, šiuokšlinti;

5.2. stumdytis, skriausti kitus vaikus arba tyčiotis iš kitų mokinių;

5.3. triukšmauti ar kitokiais veiksmais pažeisti viešąją tvarką ir trukdyti kitiems keleiviams. (iš „Važiavimo maršrutiniais autobusais ir troleibusais taisyklės“, III d. 11 punkto 3 papunktis). Viešosios tvarkos pažeidimo turinys atskleistas LR BK 284 str.: viešosios tvarkos pažeidimas čia apibūdinamas kaip įžūlus elgesys, grasinimai, patyčios arba vandališki veiksmai demonstruojant nepagarbą aplinkiniams ar aplinkai, kai sutrikdoma visuomenės rimtis ar tvarka, taip pat visuomenės rimties ar tvarkos trikdymas necenzūriniais žodžiais ar nepadoriu elgesiu.

III. NEMOKAMO PAVEŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS

6. Nemokamas pavėžėjimas tėvų prašymu skiriamas tiems klasės mokiniams, kurie gyvena toliau nei trys kilometrai nuo progimnazijos ir kuriems toks pavėžėjimas yra reikalingas.

7. Nemokamas pavėžėjimas įforminamas direktoriaus įsakymu, kuriame nurodytas vežėjas, mokinių sąrašas, maršrutas, data, nuo kurios bus teikiama paslauga.

8. Nemokamas pavėžėjimas organizuojamas šiais būdais: maršrutiniais autobusais, mokykliniu autobusu, kitais būdais.

9. Direktorius įsakymu, esant laisvų vietų, mokykliniu autobusu gali būti pavežami ir kitų mokyklų mokiniai.

10. Mokinių pavėžėjimo finansavimo šaltiniai: Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto ir kitos lėšos.

11. Nemokamą pavėžėjimą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

11.1. renka informaciją apie progimnazijos mokinių pavėžėjimo poreikį;

11.2. sudaro sąrašus, maršrutus ir juos teikia progimnazijos direktoriui tvirtinti;

11.3. mokyklinio autobuso maršrutus teikia derinti savivaldybės administracijos direktoriui iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos;

11.4. kiekvieno mėnesio pabaigoje išdalina mokiniams naujus Mažeikių autobusų parko leidimus;

11.5. išduoda laminuotus progimnazijos leidimus mokykliniu autobusu važiuojantiems mokiniams;

11.6. iki rugsėjo mėnesio 20 dienos Mažeikių autobusų parkui pateikia pakoreguotą nemokamai važiuojančių mokinių sąrašą.

12. Už sutarčių su vežėjais sudarymą atsakingas progimnazijos ūkvedys.

13. Mokinių pavėžėjimas mokykliniu autobusu organizuojamas vadovaujantis Mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-80 „Dėl mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. Po pamokų mokiniai mokyklinio autobuso laukia progimnazijos skaitykloje, foje, mokomuosiuose kabinetuose, prie progimnazijos pagrindinio įėjimo.

IV. VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

15. Progimnazija iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui skirtų asignavimų apmoka:

15.1. vežėjams netaikant bilietų pirkimo procedūrų:

15.1.1. už kaimuose ir miesteliuose gyvenančių progimnazijos ir 1-8 klasių mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo įstaigų, neformaliojo švietimo įstaigų, o dienomis progimnaziją ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu, priešmokyklinio ugdymo ir 1-8 klasių mokinius pagal vežėjo išduotus leidimus;

16. Toliau kaip 3 km nuo progimnazijos gyvenantys priešmokyklinio ugdymo ir 1-8 klasių mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas vežami į artimiausią atitinkamą ugdymo programą vykdančią progimnaziją. Mokiniai, kurie pravažiuoja artimiausią progimnaziją perka keleivio bilietą nuo artimiausios progimnazijos iki tos, į kurią važiuoja. Tokiam bilietui įsigyti išlaidos nekompensuojamos.

17. Išimties tvarka, gali būti leidžiama mokiniams gyvenantiems kaime, miestelyje, mieste nemokamai važiuoti ne į artimiausią nuo gyvenamosios vietos progimnaziją, atsižvelgiant į Teismo nutartis, Administracijos direktoriaus sprendimus, gydytojų ir pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, pagal sąrašą suderintą su Savivaldybės administracijos skyriaus, koordinuojančio keleivių vežimą vietiniais maršrutais, vedėju.

18. Mokinių sąrašai tikslinami pagal atitinkamą situaciją (pakeitus mokyklą, gyvenamąją vietą ir pan.).

19. Vežėjai, pasibaigus mėnesiui, per tris darbo dienas pateikia bendrojo ugdymo mokykloms, profesinio mokymo ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigoms, su kuriomis yra sudarę sutartis, sąskaitas faktūras.

20. Progimnazija per 15 dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo, apmoka praėjusio mėnesio sąskaitas.

21. Progimnazijoje direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo tvarko mokinių važiavimo apskaitą. Kompensavimo išlaidų apskaita tvarkoma pagal sąrašinį važiuojančių mokinių skaičių. Korekcija dėl faktiškai nevažiavusių mokinių neatliekama, dėl mokinių nelankomumo taikoma 3,5 proc. dydžio nuolaida nuo visos apskaičiuotos sumos už mokinių pavėžėjimą.

22. Finansiškai savarankiškos švietimo įstaigos kompensuoja mokinių išlaidas dėl pavėžėjimo į mokyklas ir atgal (kai mokymo įstaiga dėl objektyvių priežasčių su vežėju nėra pasirašiusi sutarties) pagal progimnazijos direktoriaus ir Savivaldybės administracijos skyriaus, koordinuojančio keleivių pervežimą vietiniais maršrutais, iš anksto suderintą moksleivių sąrašą.

23. Už važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentų apskaitos organizavimą, kompensacijų išmokėjimą ir racionalų lėšų naudojimą atsako ugdymo įstaigos vadovas.

24. Kompensacijoms skirtų lėšų naudojimo kontrolę vykdo Mažeikių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

V. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

25. Už mokinių nemokamo pavėžėjimo organizavimo tvarkos įgyvendinimą atsakingas progimnazijos direktorius.
