

PATVIRTINTA

Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus- Kazimieraičio
progimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-80

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ JUOZO VITKAUS-KAZIMIERAIČIO PROGIMNAZIJOS MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio progimnazijos (toliau – progimnazija) mokyklinio autobuso VOLKSWAGEN CRAFTER, valst. Nr. JHC-598, naudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja progimnazijai perduoto mokyklinio autobuso organizavimą, jo eksploatavimo ir naudojimo kontrolės tvarką.

2. Šis aprašas parengtas ir mokinių vežimas mokykliniu autobusu organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240, ir atsižvelgiant į Mokinių vežimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežimo organizavimo metodinių rekomendacijų“ (toliau – Mokinių vežimo organizavimo metodinės rekomendacijos) ir Mažeikių rajono savivaldybės 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T1-323 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

3.1. **mokyklinis autobusas** – progimnazijos reikmėms naudojamas geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai.

3.2. **mokyklinio autobuso vairuotojas** – progimnazijos direktorius įsakymu paskirtas progimnazijos darbuotojas, turintis galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonės;

3.3. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Kelių eismo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Kelių eismo taisyklės).

3.4. Progimnazijos autobuso techniniai ir žymėjimo reikalavimai turi atitikti reikalavimus, nustatytus Kelių eismo taisyklėse ir Mokyklinių autobusų žymėjimo išpėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų apraše, patvirtintame Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr.2B-224 „Dėl Mokyklinių autobusų ženklavimo išpėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

4. Mokyklinis autobusas perduodamas eksploatuoti ir prižiūrėti progimnazijos autobuso vairuotojui pasirašius perdavimo-priėmimo aktą.

II SKYRIUS MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKOS ORGANIZAVIMAS

5. Progimnazijos mokyklinis autobusas naudojamas:

5.1. pagal progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintus vežimo maršrutus

neatlygintinai vežioti mokinius, gyvenančius kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo progimnazijos, į progimnaziją ir namus;

5.2. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui leidus, laisvu nuo mokinių vežimo į progimnaziją ir iš jos metu, mokiniams vežti:

5.2.1. į savivaldybės, regioninius, respublikinius saviraiškos renginius;

5.2.2. į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminų ir į pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;

5.2.3. į pažintinės veiklos, profesinio orientavimo renginius;

5.2.4. į pedagoginės psichologinės tarnybos ir kitas konsultacijas;

5.2.5. į švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti;

5.2.6. į kitus progimnazijai reikalingus renginius;

5.2.7. progimnazijos nuostatuose numatyti veiklai vykdyti;

5.2.8. socialiniams pedagogams, klasės auklėtojams, kitiems švietimo pagalbos darbuotojams lankyti mokinius šeimose socialinėms problemoms spręsti;

5.2.9. ugdymo organizavimo procesui aprūpinti;

5.2.10. vadovėlių, mokymo priemonių, įvairių prekių atsivežimui ir kitoms ūkio reikmėms;

5.2.11. vežti grupę mokytojų, progimnazijos darbuotojų į kvalifikacinius renginius, vykstančius savivaldybėje, regione, respublikoje;

5.2.12. kitiems direktoriaus įsakymu nurodytiems progimnazijos mokinių ar mokytojų poreikiams. Prieš 1 darbo dieną progimnazijos direktoriui pateikiamas prašymas, nurodant kelionės maršrutą ir tikslą, asmenis atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų sąrašą, išvykimo laiką ir vietą.

III SKYRIUS

MOKYKLINIO AUTOBUSO KURO SUNAUDOJIMO IR KELIONĖS DOKUMENTŲ APSKAITA

6. Progimnazijos mokyklinio autobuso ridos ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma, vadovaujantis įrašais kelionės lapuose. Sunaudoti degalai nurašomi pagal kelionės lapuose nurodytą ridą, neviršijant progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintų degalų sunaudojimo normų.

7. Degalų sunaudojimo norma yra nustatoma pagal mokyklinio autobuso gamintojo nustatytas kuro normas.

8. Esant poreikiui, gali būti nustatoma faktinė mokyklinio autobuso degalų naudojimo bazinė norma ir taikytinas degalų naudojimo koeficientas (žiemos periodu). Tokiu atveju progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija, kuri atlieka kontrolinį važiavimą mokykliniu autobusu:

8.1. komisija, atlikdama kontrolinį važiavimą, pildo aktą ir fiksuoja maršruto pradžioje įsigytų degalų kiekį ir spidometro parodymus;

8.2. kontrolinio važiavimo pabaigoje fiksuojamas nuvažiuotas atstumas ir įsigytų degalų kiekis;

8.3. iš turimų duomenų, nuvažiuoto atstumo ir sunaudotų degalų kiekio, apskaičiuojama degalų norma mokykliniam autobusui;

8.4. komisija teikia progimnazijos direktoriui siūlymą patvirtinti kontrolinio važiavimo metu nustatytą degalų sunaudojimo normą mokykliniam autobusui.

9. Atskiru progimnazijos direktoriaus įsakymu tvirtinamas vasaros ir žiemos sezono kuro normų skaičiavimas. Mokyklinio autobuso VOLKSWAGEN CRAFTER, valstybinis Nr. JHC-598 degalų sunaudojimo limitas vasaros sezonu – 12,5 ltr. dyzelio 100 km., žiemos sezonu – 13,75 ltr. dyzelio 100 km. Žiemos sezonas, nuo lapkričio 1 d iki kovo 31 d. Esant nepalankioms oro sąlygoms, kurios įtakoja kuro sunaudojimą, anksčiau ar vėliau nei nustatytas žiemos sezonas, kuro norma gali būti keičiama atskiru progimnazijos direktoriaus įsakymu. Mokyklinio autobuso vidutinė metinė rida neturi viršyti 30000 km.

10. Kelionės lapų išdavimą tvarko ūkvedys, jam nesant darbe kitas jį pavaduojantis darbuotojas.

11. Išduodami kelionės lapai registruojami žurnale. Progimnazijos autobuso vairuotojas už gautus kelionės lapus pasirašo kelionės lapų registravimo žurnale ir kelionės lape.

12. Pasibaigus mėnesiui, progimnazijos ūkvedys patikrina pateiktų kelionės lapų užpildymus bei degalų išsigijimą patvirtinančius dokumentus, faktinį degalų sunaudojimą, parengia atsargų užpajamavimo, nurašymo pažymą dėl kuro nurašymo ir per 5 darbo dienas pateikia dokumentus buhalterijai.

13. Kelionės lapai naujam mėnesiui vairuotojui išduodami paskutinę mėnesio darbo dieną, prieš tai grąžinus ankstesnio mėnesio paskutinį kelionės lapą ir degalų užpylimo kvitus.

14. Progimnazijos autobuso vairuotojas kelionės lapus pildo kiekvieną dieną pažymėdamas datą, važiavimo maršrutą ir nuvažiuotus kilometrus.

15. Degalų normos ir autobuso ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius nepagrįsto poreikvojimo priežastis, apmoka progimnazijos autobuso vairuotojas.

16. Kuras į autobusą pilamas naudojantis kuro kortele, kuria aprūpina viešojo pirkimo būdu išrinktas degalų tiekėjas. Kuras į autobusą tik viešojo pirkimo būdu išrinkto tiekėjo degalinėse. Kuro kortelė yra tiekėjo nuosavybė ir grąžinama tiekėjui sutarčiai pasibaigus.

17. Už tinkamą ir saugų kuro kortelės naudojimą atsakingas mokyklinio autobuso vairuotojas.

IV SKYRIUS MOKYKLINIO AUTOBUSO EKSPLOATACIJA, TECHNINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS

18. Progimnazijos mokyklinio autobuso vairuotojas atsako už kasdieninę autobuso priežiūrą, komplektaciją, techninę būklę ir savalaikį techninį aptarnavimą, laikantis gamintojo nurodymų. Progimnazijos autobuso gedimai šalinami pagal jo techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti autobuso gedimų.

19. Visus su autobuso priežiūra ir remontu susijusius klausimus vairuotojas derina su progimnazijos ūkvedžiu arba direktoriumi.

20. Vairuotojas privalo nustatytais terminais pristatyti mokyklinį autobusą techninę apžiūrą atliekančiai įmonei.

21. Progimnazijos mokyklinis autobusas draudžiamas transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Progimnazijos ūkvedys organizuoja mokyklinio autobuso privalomąją techninę apžiūrą, einamąjį remontą, civilinės atsakomybės draudimą teisės aktų nustatyta tvarka, autobuso komplektacijos (gesintuvo, vaistinėlės ir kt.) patikrą ar keitimą.

23. Progimnazijos mokyklinio autobuso eksploatacinės medžiagos bei paslaugos perkamos, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos.

V SKYRIUS MOKYKLINIO AUTOBUSO SAUGOJIMAS

24. Ne darbo laiku, nuolatinė mokyklinio autobuso saugojimo vieta yra vairuotojo nuosavo kiemo teritorija. Esant būtinybei kitą jo saugojimo vietą gali nustatyti progimnazijos direktorius.

25. Paliekant progimnazijos mokyklinį autobusą privaloma įsitikinti, kad jis tinkamai išjungtas, įjungtas stovėjimo stabdis ar kitaip apsaugotas nuo atsitiktinio pajudėjimo, uždaryti langai, užrakintos durys, įjungta signalizacija. Draudžiama autobuse palikti techninius ir nuosavybės dokumentus, kuro kortelę, kitus daiktus, kurie gali būti pvz. vagystės priežastimi.

26. Vairuotojas išeidamas kasmetinių atostogų, pastatęs autobusą į nuolatinę saugojimo vietą, gražina kelionės lapą, autobuso techninį pasą, techninės apžiūros lapą, draudimo liudijimą, kuro kortelę, autobuso užvedimo raktelius progimnazijos ūkvedžiui ar progimnazijos direktoriui.

VI SKYRIUS

MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

27. Tinkamą progimnazijos mokyklinio autobuso naudojimą kontroliuoja progimnazijos ūkvedys arba direktorius.

28. Progimnazijos mokyklinio autobuso naudojimo kontrolė atliekama pagal vairuotojo pateiktus kelionės lapus, progimnazijos direktoriaus patvirtintus mokinių vežimo maršrutus ir kitus susijusius dokumentus.

29. Už finansinę kuro naudojimo, atsiskaitymo su kuro tiekėjais kontrolę atsakingas progimnazijos vyr. buhalteris.

30. Už autobuso techninį stovį, saugų ir kokybišką mokinių vežimą, jam patikėtų kuro kortelių naudojimą, teisingą kelionės lapų pildymą, automobilio dokumentų saugumą atsako mokyklinio autobuso vairuotojas.

31. Progimnazijos mokyklinio autobuso vairuotojas pastebėjęs autobuso gedimus, kurie gali kelti grėsmę eismo saugumui, praradus autobuso dokumentus arba raktus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti progimnazijos ūkvedžiui arba direktoriui.

32. Įvykus autobuso vagystei ar vagystei iš jo, eismo įvykiui ar kitaip apgadinus mokyklinį autobusą, vairuotojas nedelsdamas apie tai turi pranešti policijos pareigūnams, progimnazijos ūkvedžiui arba direktoriui.

33. Progimnazijos autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Progimnazijos autobuso vairuotojui drausminės nuobaudos dėl jo pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Progimnazijos mokyklinio autobuso naudojimo tvarką nustato progimnazijos direktorius.

36. Aprašo 5 punkte nurodytos mokyklinio autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu progimnazijai patvirtintų mokymo lėšų ir savarankiškoms funkcijoms vykdyti skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų, paramos, rėmėjų ar kitų lėšų.

37. Savivaldybės administracijos sprendimu, esant valstybės lygio ekstremaliai situacijai, karantino laikotarpiu, mokyklinis autobusas gali būti naudojamas kitų asmenų vežimui laisvu nuo mokinių vežimo į progimnaziją ir iš jos, bei Mažeikių rajono savivaldybės mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo 34 punkte nurodytais atvejais metu.

38. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams ar atsiradus poreikiui tikslinti tam tikrus šio aprašo punktus.

39. Su šiuo aprašu atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai, taip pat jis skelbiamas progimnazijos informavimo priemonėse.
