

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ JUOZO VITKAUS – KAZIMIERAIČIO PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus – Kazimieraičio progimnazijos Mokytojų tarybos veiklos organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti, remiantis Rekomendacijomis mokytojų metodinei veiklai organizuoti, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1781, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1308, Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus – Kazimieraičio progimnazijos nuostatais, patvirtintais Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 8 d. sprendimu Nr. T1-205, kitais švietimą ir pagrindinės mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei teisės aktais.
2. Nuostatai apibrėžia Mokytojų tarybos veiklos tikslą, uždavinius, Mokytojų tarybos ir metodinių grupių funkcijas, metodinės veiklos organizavimo tvarką ir koordinavimą.
3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujais metodine bei dalykine informacija;
 - 3.2. Metodinė grupė – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrus, ugdymo sritis, arba laikinai suburta grupė tam tikrai metodinei veiklai vykdyti ar pedagoginei problemai spręsti. Metodinės grupės sudėtis tvirtinama mokyklos vadovo įsakymu.
 - 3.3. Mokytojų taryba – progimnazijoje nuolat veikianti mokytojų savivaldos institucija, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.
 - 3.4. Mokytojų tarybos veiklai vadovauja pirmininkas.
 - 3.5. Metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.
 - 3.6. Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Mokytojų tarybos veiklos tikslas – inicijuoti ir koordinuoti metodinių grupių veiklą, užtikrinančią mokytojų profesinių kompetencijų augimą ir efektyvų ugdymo procesą.
5. Mokytojų tarybos veiklos uždaviniai:
 - 5.1. užtikrinti veiksmingą dalykinį ir metodinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 5.2. skatinti mokytojų lyderystę, kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai, pedagoginės patirties sklaidą.
 - 5.3. kreipti metodinių grupių veiklas į mokinio asmenybinės ūgties ir mokymosi pažangos formavimą.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Progimnazijoje mokytojų tarybos metodinę veiklą organizuoja ir vykdo Mokytojų taryba ir metodinės grupės: pradinio ugdymo mokytojų, mokytojų dalykininkų ir VGK.
7. Mokytojų tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, VGK pirmininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

8. Progimnazijos Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas yra renkamas Mokytojų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu trejiems metams. Tas pats pirmininkas Mokytojų tarybai gali vadovauti ne daugiau kaip dvi kadencijas.
9. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, turintis ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Pirmininką renka atviru balsavimu grupės nariai trejiems metams. Tas pats pirmininkas metodinei grupei gali vadovauti ne daugiau kaip dvi kadencijas.
10. Progimnazijos Mokytojų taryba ir metodinės grupės savo veiklą planuoja kalendoriniams metams, atsižvelgdamos į progimnazijos strateginį planą, metų veiklos tikslus ir uždavinius. Veiklos planai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
11. Mokytojų tarybos ir metodinių grupių posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Neeilinis susirinkimas gali būti sušauktas mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui arba metodinės tarybos narių sprendimu.
12. Mokytojų tarybos ar metodinės grupės susirinkimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja du trečdaliai jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių dauguma. Jeigu balsai pasidalija po lygiai, papildomo balso teisę turi Mokytojų tarybos ar metodinės grupės pirmininkas. Pagal poreikį susirinkimai gali vykti nuotoliniu būdu.
13. Mokytojų tarybos susirinkimus protokoluoja sekretorius, renkamas iš Mokytojų tarybos narių trejiems metams.
14. Metodinės grupės protokolus rašo metodinės grupės sekretorius, renkamas iš metodinės grupės narių trejiems metams.
15. Protokoliai saugomi Mokytojų tarybos ir metodinių grupių segtuvuose.

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS IR METODINIŲ GRUPIŲ FUNKCIJOS

16. Mokytojų taryba vykdo šias funkcijas:
 - 16.1. kartu su mokyklos vadovais nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;
 - 16.2. bendradarbiauja su savivaldos institucijomis, teikia siūlymus formuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, diegiant inovacijas;
 - 16.3. analizuoja ugdymo kokybę (mokinių pasiekimų ir pažangos, ugdymo(si) poreikių, tyrimų ir kt. rezultatus), teikia siūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo;
 - 16.4. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, vykdo informacijos sklaidą;
 - 16.5. koordinuoja mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;
 - 16.6. nustato tvarką dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, aptaria mokyklos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;
 - 16.7. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis institucijomis (švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.);
 - 16.8. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;
 - 16.9. teikia siūlymus rengiant mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 16.10. Mokytojų tarybos pirmininkas rūpinasi efektyviu Mokytojų tarybos darbu, organizuoja susirinkimus, pateikia priimtus sprendimus suinteresuotiems asmenims, rengia veiklos ataskaitą ir ją pristato Mokytojų visuotiniame susirinkime mokslo metų pabaigoje.
17. Metodinė grupė vykdo šias funkcijas:
 - 17.1. kartu su Mokytojų tarybos pirmininku nustato grupės metodinės veiklos prioritetus;
 - 17.2. analizuoja ir derina dalykų ugdymo turinio formavimo, planavimo, realizavimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimą;
 - 17.3. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais progimnazijos Mokytojų tarybai, mokyklos vadovui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

- 17.4. vertina, recenzuoja ir aprobuoja mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones, ir autoriams pritarus, inicijuoja ir koordinuoja jų sklaidą;
- 17.5. aptaria mokomųjų dalykų ilgalaikius planus ir teikia rekomendacijas pavadootojui ugdymui dėl jų suderinimo;
- 17.6. analizuoja mokinių asmenybės brandą, individualias galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir nuolatinę ugdymo(si) pažangą;
- 17.7. aptaria mokymo ir mokymosi metodų, mokymo(si) priemonių, elektroninių mokymosi aplinkų naudojimą, dalykų integracijos formas ir būdus, edukacines, projektines, kūrybines ir kt. veiklas;
- 17.8. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves;
- 17.9. teikia metodinę pagalbą pradedantiems mokytojams ir pagalbą kolegoms, siekiantiems įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, tobulinti profesinį meistriškumą;
- 17.10. Metodinės grupės pirmininkas rūpinasi efektyviu metodinės grupės darbu, organizuoja susirinkimus, informuoja grupės narius apie Mokytojų tarybos nutarimus, rengia metodinės grupės veiklos ataskaitą ir ją pristato Mokytojų tarybos posėdyje mokslo metų pabaigoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Už nuostatų vykdymo priežiūrą atsako mokyklos vadovas ir direktoriaus pavadootojas ugdymui, koordinuojantis metodinę veiklą.
19. Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi, apsvarsčius pasiūlymus metodinių grupių ir mokytojų tarybos susirinkimuose. Nuostatai ir jų pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
-