

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio
progimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-48

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ JUOZO VITKAUS-KAZIMIERAIČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Tirkšlių Juozo Vitkaus-Kazimieraičio progimnazijos mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir nelankymo prevencijos tvarką.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į PROGIMNAZIJĄ

5. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)**, veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

5.1. užtikrinti mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, kad be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų;

5.2. iš anksto ar ne vėliau kaip pirmą mokinio neatvykimo į progimnaziją dieną iki tos dienos pamokų pradžios (8 val.) pranešti klasiės vadovui, iš anksto sutartu būdu, apie neatvykimą į progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis.

6. **Progimnazija įsipareigoja:**

6.1. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į progimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepranešė;

6.2. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

6.3. tvarkos aprašo 6.1. ir 6.2. papunkčiuose nustatytais atvejais pateikti informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) progimnazijoje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

7. **Mokinio praleistos pamokos pateisinamos tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu:**

7.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją ne daugiau nei 5 mokymosi dienos per kalendorinį mėnesį;

7.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos tik pateikus dokumentą patvirtinantį faktą, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

7.3. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;

7.4. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

8. Mokinio praleistos pamokos pateisinamos progimnazijos dėl:

8.1. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su mokykliniu transportu, kuriuo mokinys vyksta į progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

8.2. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas progimnazijos, kurioje mokosi, arba kitų progimnazijos socialinių partnerių progimnazijos bendruomenei organizuojamuose renginiuose;

8.3. mokinio dalyvavimo renginyje, kurį organizuoja kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) progimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui – klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

8.4. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu pranešus klasės vadovui dėl tokio poreikio;

8.5. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiško prašymo, progimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

8.6. atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu);

8.7. objektyvių ir pagrįstų priežasčių (mokinio tėvams pateikus pagrindžiančias tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio) ne daugiau kaip 6 pavienes pamokas per pusmetį.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS PROGIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

9. Socialinis pedagogas fiksuoja mokinio neatvykimą į progimnaziją per pirmą pamoką.

10. Mokytojas mokinio nebuvimą pamokoje pažymi elektroniniame Tamo dienyne iki pamokos pabaigos.

11. Stebimas progimnazijos mokinių pamokų lankomumas, analizuojamos progimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl pamokų lankymo gerinimo.

12. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše, klasės vadovas išpėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos apraše nustatytus progimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

13. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio pamokų nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

14. Jei mokinys, po jo pamokų nelankymo klausimų nagrinėjimo progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje, nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – progimnazijos direktorius Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

15. Jei mokinys nelankė progimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės vadovą – merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

16. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į vaiko teisių apsaugos tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio priemonių taikymo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Progimnazijos vadovas tvirtina Progimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą suderinęs su Progimnazijos taryba.

18. Progimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas skelbiamas viešai progimnazijos interneto svetainėje.

19. Su progimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka supažindinami mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti už mokinių lankomumo užtikrinimą progimnazijoje atsakingi asmenys progimnazijos nustatyta tvarka.

20. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

21. Mokinių pamokų nelankymo priežastys yra konfidenciali informacija, todėl negali būti viešinama tretiesiems asmenims. Asmenims pažeidus šią nuostatą, taikomos priemonės vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka.
